

## **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI CONSIGLIERA DI FIDUCIA DI ARPA PIEMONTE**

in esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **TRA**

l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale del Piemonte (di seguito "Arpa" o "Agenzia"), con sede legale in Torino, via Pio VII n. 9, codice fiscale e partita I.V.A. 07176380017, rappresentata ai fini del presente atto dal Direttore Amministrativo, avv. Roberto Giovanetti, nato a \*\*\*\*\* il \*\*\*\*\*, domiciliato ai medesimi fini presso la sede legale dell'Ente,

### **E**

l'avv. Arianna Carlotta Enrichens, nata a \*\*\*\* il \*\*\*\*\* codice fiscale \*\*\*\*, partita iva \*\*\*\*\* domiciliata ai fini del presente atto in \*\*\*\*\*, di seguito "Collaboratrice" o "Professionista",

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **1) Natura giuridica del contratto**

Il rapporto disciplinato dal presente contratto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### **2) Oggetto del contratto**

Arpa conferisce alla Professionista, che liberamente accetta, l'incarico di "Consigliera di fiducia" di cui all'art. 7 del "Codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Arpa Piemonte", approvato con Decreto del Direttore Generale n. 33 del 25 febbraio 2010. L'incarico prevede l'impegno di 3 ore ogni 15 giorni presso la sede legale di Arpa, con disponibilità anche per il personale di tutte le sedi decentrate, nel locale che viene messo a disposizione dall'Agenzia per lo svolgimento delle attività correlate alla funzione di Consigliera di Fiducia.

Nello specifico, l'incarico oggetto del presente contratto consiste, a titolo indicativo ma non esaustivo, nel:

- a) fornire consulenza, prestare assistenza e svolgere attività di ascolto a coloro che, a vario titolo, lavorano presso Arpa e che dichiarano di essere oggetto di vessazioni, molestie o discriminazioni o che segnalino una situazione di malessere nell'ambiente di lavoro;
- b) attivare a seguito di richiesta della persona coinvolta le procedure idonee alla risoluzione del problema, prestando collaborazione all'Amministrazione in fase di adozione dei provvedimenti più opportuni per la soluzione del problema;
- c) rispettare e garantire il diritto alla riservatezza delle persone che, a qualsiasi titolo, si rivolgono al suo Ufficio;
- d) proporre azioni ed iniziative di formazione ed informazione volte a promuovere e ad assicurare la pari dignità e la libertà di tutte le persone all'interno di ARPA Piemonte;

- e) proporre inoltre azioni organizzative generali e/o specifiche volte a:
- prevenire situazioni di malessere all'interno dell'ambiente di lavoro;
  - superare situazioni di disagio;
  - promuovere un clima organizzativo che assicuri il benessere lavorativo dei dipendenti e che sia improntato al rispetto delle pari opportunità;
- f) partecipare alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), senza diritto di voto, su richiesta del Presidente o di componenti del CUG;
- g) presentare al Presidente del CUG una relazione scritta sull'attività svolta, a cadenza trimestrale o semestrale a seconda della rilevanza delle questioni in trattazione.

### **3) Diligenza**

La Professionista si impegna a svolgere le attività esemplificate all'articolo 2 con la massima diligenza e cura professionale, ai sensi dell'art. 1176 comma 2 del Codice Civile.

### **4) Autonomia**

La prestazione professionale oggetto del presente contratto verrà resa dalla Professionista con la più ampia libertà ed autonomia di azione, nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.

### **5) Durata**

La durata del rapporto è di due anni con decorrenza dal 01.04.2025.

Entrambe le parti possono recedere dal contratto con preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi via Pec.

L'eventuale recesso non darà diritto a reciproche richieste di danni, salvo il pagamento dell'opera svolta.

La durata del presente contratto, previo accordo fra le Parti, può essere prorogata senza soluzione di continuità per una sola volta per ulteriori due anni, ferme restando tutte le condizioni e pattuizioni in esso stabilite, tramite scambio di formale corrispondenza sottoscritta per accettazione.

### **6) Compenso**

Per l'espletamento dell'incarico conferito viene riconosciuto alla Collaboratrice il compenso lordo annuo onnicomprensivo di € 5.000,00 che verrà erogato in quattro rate con cadenza trimestrale al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge, previo ricevimento della relativa documentazione/nota fiscale per il trimestre di riferimento.

Il compenso erogato comprende tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico assegnato.

Sarà consentito alla Professionista l'uso delle attrezzature e del locale messi a disposizione da Arpa per lo svolgimento dell'incarico assegnato.

## **7) Riservatezza/Trattamento dei dati**

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza su ogni notizia, informazione, documento relativi all'attività di Arpa di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto.

Ogni documento, relazione o simili di cui la Consulente disponga o abbia redatto nell'esecuzione dell'incarico apparterrà a Arpa e dovrà essere restituito al termine dell'incarico stesso.

Più precisamente, alla Professionista viene attribuita la funzione di incaricata del trattamento dei dati personali relativi all'attività espletata nonché la facoltà di accesso ai documenti amministrativi la cui conoscenza sia necessaria allo svolgimento dell'incarico assegnato ai sensi ed alle condizioni di cui all'art. 10, comma terzo, del Codice di condotta di Arpa Piemonte, con i conseguenti doveri e responsabilità previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto invece concerne il trattamento dei dati personali forniti dalla Professionista ad Arpa, esso è effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. I dati sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, presso il Dipartimento affari amministrativi e personale di Arpa per le sole finalità connesse all'instaurazione ed alla gestione del rapporto contrattuale, con archiviazione nei termini di conservazione di legge.

I diritti dell'interessato, ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679, sono esercitabili come dettagliato alla pagina presente al seguente indirizzo web: <https://www.arpa.piemonte.it/privacy-policy>

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale.

Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento affari amministrativi e personale.

I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno esclusivamente in adempimento ad obblighi di legge.

## **8) Modifiche**

Qualsiasi nuovo accordo interpretativo o modificativo dei patti previsti nel presente contratto avrà valore soltanto se redatto per iscritto.

## **9) Disciplina normativa**

Il presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

## **10) Rinvii.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia al vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni presso le strutture dell'Agenzia, adottato con Decreto del Direttore Generale n. 158 del 8 novembre 2010, nonché alla vigente normativa applicabile in materia.

## **11) Foro competente**

Il Foro di Torino sarà competente, in via esclusiva, per tutte le controversie.

## **12) Spese contrattuali**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, con oneri a carico della Professionista.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'incaricata  
Avv. Arianna Carlotta ENRICHENS

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Roberto GIOVANETTI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiaro di aver letto, approvato ed accettato le pattuizioni contenute negli artt. 5, 7, 11.

L'incaricata  
Avv. Arianna Carlotta ENRICHENS