

REGIONE PIEMONTE
AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DEL
PIEMONTE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
Sede legale: Via Pio VII, n. 9 - 10135 TORINO
CODICE FISCALE - PARTITA IVA 07176380017

Il Direttore del Dipartimento Affari Amministrativi e Personale, in esecuzione alla propria determinazione nr. 1095 del 30.11.2023, rende noto che è indetto un,

AVVISO INTERNO DI PROCEDURA SELETTIVA
PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA'

ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del 02.11.2022 per il personale non dirigente del comparto Sanità, in applicazione dell'accordo sindacale siglato in data 24.10.2023, di cui al Decreto D.G. nr. 116 del 29.11.2023.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Essere in servizio alla data del 01.01.2023 presso l'ARPA Piemonte, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, nel medesimo profilo in essere al 31.12.2022;
- b) Aver maturato una anzianità di servizio di almeno tre anni alla data del 31.12.2022, in Aziende ed Enti del comparto ovvero presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi nel medesimo o corrispondente profilo.
- c) Non aver beneficiato di alcuna progressione economica orizzontale negli ultimi tre anni (ultima progressione non oltre l'1/01/2020).
- d) Negli ultimi due anni antecedenti la data del 1° gennaio 2023 non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientro in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare e se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 2 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà essere presentata entro e non oltre le
ore 23.59 del 13 dicembre 2023

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma: <https://arpa-piemonte.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nell'avviso in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ARPA Piemonte non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

Alla ricevuta di avvenuta iscrizione è attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con

altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Art. 3 – PUNTEGGI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la valutazione si dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- **45 punti:** media delle ultime tre valutazioni annuali conseguite o comunque disponibili in ordine cronologico. Per il personale che ha prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, qualora non disponibili tre valutazioni presso l'Agenzia, si provvederà ad acquisire la valutazione individuale conseguita presso l'Ente di provenienza, a completamento del triennio di valutazione, previa conversione ed adeguamento del punteggio con il sistema di valutazione applicato in Agenzia.

L'Amministrazione, al fine di agevolare il dipendente, provvederà ad attribuire d'ufficio il punteggio riferito a questa categoria, non sarà pertanto richiesto nella compilazione dell'istanza.

- **40 punti:** esperienza professionale maturata, 2 punti/anno, fino al 31.12.2022.

Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto Sanità o presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, **nel medesimo o corrispondente profilo**. Per quanto riguarda il personale già inquadrato nella ex categoria D livello economico DS confluito nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, si considera l'anzianità in tale profilo dalla data di attribuzione del livello economico DS.

Non si considerano i periodi di assenza o aspettativa che per disposizioni normative interrompono l'anzianità di servizio.

- **15 punti:** capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi, come di seguito declinato:
 - punti 2: partecipazione nel triennio precedente (2020-2021-2022) ad almeno una iniziativa formativa interna dell'Agenzia; L'Amministrazione, al fine di agevolare il dipendente, provvederà ad attribuire d'ufficio il punteggio riferito a questa categoria.
 - punti 3 per esperienza (punteggio massimo attribuibile 3): docenze nei corsi di formazione interni organizzati dall'Agenzia / attività di tutoraggio e di affiancamento ai colleghi internamente all'Agenzia.
 - punti 3: valorizzazione della professionalità acquisita dal personale inquadrato nella ex categoria D livello economico DS a seguito di procedura selettiva.

valorizzazione del titolo di studio posseduto (viene valutato esclusivamente il titolo superiore che assorbe i titoli precedenti),

- punti 7: dottorato di ricerca;
- punti 6: master di I o II livello, corsi di specializzazione post lauream;
- punti 5: laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento (punteggio è di 7 punti in

- caso di due lauree);
- punti 3: laurea di I livello o triennale;
- punti 2: diploma di istruzione secondaria di II grado;
- punti 1,5: diploma di qualifica professionale;
- punti 1: diploma di istruzione secondaria di I grado;

Art. 4 – GRADUATORIE

I differenziali economici di professionalità sono attribuiti fino concorrenza del numero di persone corrispondente all'importo definito in sede di contrattazione aziendale, in base alla percentuale di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli, previa graduatoria definita a seguito dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 3.

Priorità

Stilata la graduatoria si procede all'attribuzione in via prioritaria, entro i limiti della quota di risorse individuata, dei differenziali economici di professionalità al:

- Personale che abbia maturato almeno **10 anni di esperienza professionale** nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento **senza aver mai conseguito progressioni economiche**;
- Personale che abbia maturato almeno **20 anni di esperienza professionale** nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito **fino a due progressioni economiche**.

Dopo aver effettuato l'attribuzione con i criteri e le modalità di priorità sopra indicate, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria con l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al restante personale e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità come segue:

- Personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche nel profilo di appartenenza;
- Personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità;
- Personale con maggiore età anagrafica;

La vigenza della graduatoria è limitata all'anno di attribuzione della progressione economica.

Art. 5 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, il numero di matricola, il profilo professionale in essere al 31.12.2022.
2. di essere in servizio alla data del 01.01.2023 presso l'ARPA Piemonte, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato nel medesimo profilo in essere al 31.12.2022;
3. di aver maturato al 31.12.2022 un'anzianità di servizio di almeno tre anni in Azienda ed Enti del comparto ovvero presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi nell'attuale profilo di appartenenza;

4. di non aver beneficiato di alcuna progressione economica orizzontale negli ultimi tre anni (ultima progressione non oltre l'1/01/2020).
5. di non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa, negli ultimi due anni antecedenti la data del 1° gennaio 2023. Laddove, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientro in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare e se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
6. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, per finalità inerenti all'attribuzione del differenziale economico di professionalità;
7. l'accettazione espressa e integrale di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente avviso.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le **Sezioni** che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio deve essere resa nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Dichiarare solo il titolo superiore posseduto rispetto all'elenco dei titoli di studio valutabili, di cui all'art. 3 del presente avviso.
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso altri Enti Pubblici (non presso l'ARPA Piemonte), **nel medesimo o corrispondente profilo** di appartenenza, devono essere rese nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), **Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;**
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza nei corsi di formazione interni organizzati dall'Agenzia e le attività di tutoraggio e di affiancamento ai colleghi internamente all'Agenzia dovranno essere rese nella sezione "*Informazioni Aggiuntive*" e dovranno contenere:
 - denominazione corso di formazione e codifica;
 - denominazione attività di tutoraggio (guide di tirocinio certificato);
 - denominazione affiancamento ai colleghi (certificato da scheda UGRS011).

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate. Si riserva altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e s.m.i., la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) inviate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

ART. 6 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY

A norma del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati da ARPA Piemonte per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici